

Zarządzenie
Dziekana Wydziału Elektrycznego
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 27 maja 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Wydziałowej procedury sprawdzania prac dyplomowych

Na podstawie § 8 ust. 13 Zarządzenia nr 103 Rektora ZUT z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2024-2028, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Wydziałową procedurę sprawdzania prac dyplomowych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Elektrycznego


dr hab. inż. Grzegorz Psuj, prof. ZUT

Wydział Elektryczny Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	WYDZIAŁOWA PROCEDURA SPRAWDZANIA PRAC DYPLOMOWYCH	
Nr procedury: WE/PD	Wersja: 1	Data zatwierdzenia: 26.05.2025 r.
Opracowała: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Właściciel procedury: Prodziekan ds. studenckich i kształcenia	Zatwierdził: Dziekan Wydziału Elektrycznego



Wydziałowa procedura sprawdzania prac dyplomowych

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania przy sprawdzaniu jakości prac dyplomowych realizowanych na wszystkich kierunkach, formach oraz stopniach studiów prowadzonych na Wydziale Elektrycznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Zakres procedury obejmuje sprawdzenie:

- jakości prac inżynierskich i magisterskich,
- zgodności treści pracy z efektami uczenia się przypisanymi do pracy dyplomowej,
- adekwatności ocen wystawionych w recenzjach do jakości pracy dyplomowej.

Częstotliwość badania: nie rzadziej niż raz na rok.

2. Odpowiedzialność

Dziekan,
Prodziekan ds. studenckich i kształcenia,
Komisja ds. Jakości Kształcenia (w skrócie: Komisja).

3. Sposób postępowania

3.1 Wybór prac do sprawdzenia

- 1) Po zakończeniu obron zgodnie z kalendarzem roku akademickiego zostają wybrane do sprawdzenia prace dyplomowe obronione w poprzednim roku akademickim.
- 2) Sprawdzeniu podlegają prace obronione na każdym kierunku, stopniu i formie studiów w liczbie co najmniej dwóch dla każdego kierunku i stopnia.
- 3) Wskazaniem do sprawdzenia pracy mogą być istotne rozbieżności w ocenach wystawionych przez opiekuna i recenzenta, wystawienie skrajnie niskich lub wysokich ocen, podobieństwo tematu lub zakresu danej pracy do tematu lub zakresu innej pracy.
- 4) W szczególnych przypadkach Komisja może, w porozumieniu z Dziekanem, ograniczyć lub zwiększyć liczbę prac poddawanych ocenie.
- 5) Komisja może skierować do oceny prac również niezależnie od reguł podanych w punktach wcześniejszych, w szczególności na wniosek Dziekana lub Prodziekana.

3.2 Sprawdzenie prac

- 1) Komisja ocenia stronę formalno-edytorską wybranych prac.
- 2) Komisja sprawdza zgodność zawartości pracy z efektami kształcenia przypisanymi do pracy dyplomowej dla danego kierunku i stopnia studiów oraz zbieżność zawartości pracy z jej tematem i zakresem określonym w karcie pracy.
- 3) Za ocenę sprawdzanej pracy odpowiada Komisja, w szczególnych przypadkach wspomagana przez innych nauczycieli akademickich, którzy nie są informowani o ocenach pracy wystawionych przez opiekuna i recenzenta. Dane nauczyciela uczestniczącego w procedurze pozostają poufne. Komisja zobowiązuje nauczyciela do nieujawniania żadnych informacji na temat wszczętej procedury.
- 4) Na podstawie wyników działań opisanych w punktach 3.2.1 - 3.2.3, Komisja sporządza raport ze sprawdzenia pracy.

3.3 Czynności pokontrolne

- 1) Po zakończeniu sprawdzania wszystkich wybranych prac Komisja sporządza sprawozdanie, w którym wskazuje ewentualne uchybienia i formułuje wnioski mające na celu poprawę jakości prac dyplomowych.
- 2) Sprawozdanie ze sprawdzenia wszystkich prac oraz raporty ze sprawdzenia każdej pracy Komisja przedkłada Dziekanowi.
- 3) Dziekan informuje o wynikach sprawdzenia prac recenzentów i promotorów, których prace były poddane procedurze sprawdzania i udostępnia im raport ze sprawdzenia pracy.
- 4) Promotor i recenzent mogą wyrazić swoją opinię na temat raportu ze sprawdzenia pracy.

4. Harmonogram

4.1 Wybór prac do sprawdzenia – nie dłużej niż do 15 listopada

4.2 Sprawdzenie prac – do 15 lutego

4.3 Czynności pokontrolne:

- 1) Przygotowanie raportu ze sprawdzenia pracy – bezpośrednio po zakończeniu sprawdzania, nie dłużej niż do 15 lutego.
- 2) Przygotowanie sprawozdania – nie dłużej niż do ostatniego dnia lutego.
- 3) Przekazanie sprawozdania i raportów do Dziekana – nie później niż 1 marca.
- 4) Przekazanie przez Dziekana informacji o wynikach – nie później niż 1 kwietnia.
- 5) Składanie odwołań – w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o wyniku postępowania, nie później niż do 15 kwietnia.

5. Dokumenty związane z procedurą

Zarządzenie nr 125 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z 14 października 2021 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Zarządzenie nr 80 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z 13 czerwca 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

DZIEKAN
Wydziału Elektrycznego

dr hab. inż. Grzegorz Psuj, prof. ZUT